

ipi - online Nabídka zpracování účetní evidence

S rozvojem internetu a komunikace se rozvíjí a mění možnosti zpracování účetnictví a poskytování ekonomických informací. Základním smyslem změn je **úspora nákladů, vyšší flexibilita, profesionalita a kvalita, rychlost a aktuálnost, jednoduchost a pohodlí, lepší organizace a řízení.**

Co je ONLINE účetnictví?

- **Smyslem** je spojení odborné služby externí účetní firmy s pohodlím přístupu z libovolného místa.
- **Základem** je, že klient má možnost se kdykoliv a odkudkoliv připojit ke svým účetním a ekonomickým datům.
- Má dokonalý **přehled** o všech nebo vybraných položkách (pohledávky, závazky, zásoby, objednávky, úhrady, výsledky hospodaření).

Jaké jsou přínosy ONLINE účetnictví?

- Žádné vstupní investice, žádný účetní software
- Přístup k účetnictví kdekoliv a kdykoliv 24 hodin denně
- Snížení nákladů na administraci a účetnictví
- Úspora času při kontaktu a komunikaci s externí účetní firmou
- Okamžité informace o ekonomické a finanční situaci, pohledávkách a závazcích
- Protože prvotní doklady jsou ukládány přímo do účetnictví, odpadá jejich zadávání externí účetní firmou, a **ONLINE účetnictví je levnější než klasicky vedené.**

Jak ONLINE účetnictví funguje?

Základem celého systému je sdílení dat mezi všemi uživateli. Klient potřebuje pouze připojení k internetu. Na našem serveru je účetní software, do kterého se klient připojí. Zde může provádět dohodnuté operace a činnosti:

- Prohlížet účetní data, sledovat stav pokladen, účtů, zásob, pohledávek a závazků
- Vystavovat doklady, provádět úhrady, objednávat
- Sledovat náklady na zakázky, hospodaření středisek nebo prodejen

Pracovník naší firmy denně sleduje pohyby a provedené činnosti, kontroluje jejich správnost a provádí zaúčtování dokladů. Případně převezme neskenované a elektronicky zaslané doklady, vstoupí je do účetního systému a dle příslušných účetních pravidel a postupů zaúčtuje.

Pracovník zpracovává dohodnuté a potřebné výstupy a dokumenty (přiznání k daním, mzdové podklady a dokumenty) a dohodnutým způsobem je předává klientovi.

Originály dokladů převezmeme osobně u klienta, překontrolujeme a přidáme k účetní dokumentaci, kterou po ukončení období (měsíc, rok) předáme klientovi.

Jak jsou zpracovávaná data zabezpečena?

- První úroveň ochrany dat je **autorizace**. Klient může k databázi přistupovat pouze přes svůj autorizační kód, který je jedinečný.
- Přenos dat probíhá prostřednictvím VPN, které zajistí další autorizaci a šifrování komunikace.
- Elektronická komunikace probíhá pod samostatným účtem a je zálohována. **Zálohována** ve dvou úrovních jsou pořízená účetní data.
- Povinnost ochrany dat je vymezena smlouvou.

ipi - online Nabídka zpracování účetní evidence

Jaký je postup spolupráce?

- Nejprve navštívíme zájemce, **navrhne** a **dohodneme efektivní způsob** komunikace a zpracování účetnictví.
- Po odsouhlasení ceny a podpisu smlouvy **nastavíme** na vašem počítači nebo serveru přístupová práva a **zprovozníme** ekonomický systém
- Současně **převédeme zdarma data** z dosavadního ekonomického a účetního software
- Podle zvolené agendy a dohodnutých pravidel **zaškolíme uživatele**
- samozřejmostí spolupráce je naše elektronická a telefonická **online podpora**

DALŠÍ MOŽNOSTI A KOMPLEXNOST SLUŽEB.

Ne každému klientovi musí výše uvedený způsob vyhovovat. Proto současně nabízíme další varianty spolupráce:

- **OUT – IN účetnictví**
Podstatou této formy je export (Out) vybraných agent a dat z účetního software přímo ke klientovi ve formátu MS Office, zpracování dat u klienta a jejich import (In) zpět do účetního software. Následně zasláná data dle daných pravidel zaúčtujeme a zpracujeme dohodnuté výstupy.
- **HOME účetnictví**
Účetní evidence je zpracovávána přímo u klienta v jeho účetním programu naší účetní. Účetní pravidelně dochází ke klientovi, zpracovává účetní doklady a provádí účtování, osobně poskytuje potřebné účetní a ekonomické informace. V případě zájmu má vzdálený přístup do účetnictví a může vybrané agendy zpracovávat mimo provozovnu klienta.
- **OUT účetnictví**
Účetní doklady předává klient naší účetní zvolenou formou (osobně, u sebe, internetem). Účetní zpracovává účetnictví v našem programu a výstupy předává opět zvolenou formou klientovi. Dokumenty jsou uloženy u nás a dále archivovány, nebo předány klientovi společně s účetní závěrkou.

Jednotlivé nabízené varianty lze **kombinovat** tak aby spolupráce byla maximálně účelná a efektivní a zákazník spokojen..

- **REPORTING**
Na základě účetních informací zpracujeme podle potřeb **výstupy potřebné pro řízení** společnosti a v dohodnutém intervalu je zasíláme klientovi. Klient má aktuální přehled o úhradách, pohledávkách, závazcích, pokladnách, zásobách, nebo hospodaření na střediscích a zakázkách.
- **CONTROLLING**
Navazuje na reporting účetnictví. Obsahuje zpracování ekonomických a jiných potřebných informací k řízení společnosti a jejich vyhodnocení (rozbory hospodaření), předání klientovi v dohodnutém intervalu, včetně možnosti konzultace navrhovaných opatření.

Jak začít?

- **Ověřte a prověřte na www.ipi.cz**
- Pište a volejte na online@ipi.cz, tel. 566 651011, mob. 602 210647
- Kontaktujte naše pracovníky: Jiří Novotný, Irena Havelková